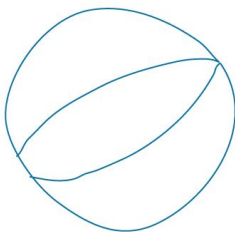




## Huisregels



### 1. Bereikbaarheid

#### 1.1. van Hutspot

Het correspondentieadres van *Hutspot* is Statensingel 116b, 3039 LT Rotterdam. De opvanglocatie van *Hutspot* is gevestigd aan de Beukelsdijk 51 in het pand van de Rotterdamse Montessorischool. Na 16.00 uur is de ingang van deze school aan de Essenburgsingel gesloten en gebruikt *Hutspot* de ingang aan de Beukelsdijk. In verband met de veiligheid van de kinderen verzoeken wij u het hek aan de Beukelsdijk achter u te sluiten. (De burens hebben last van het dichtslaan van het hek wilt u daar alstublieft rekening mee houden!)

*Hutspot* is op schooldagen van 9.30 tot 15.00 te bereiken op tel. 010 4667457. Na 15.00 uur wordt dit nummer doorgeschakeld naar de mobiele telefoon van de NSO coördinator van die dag. Omdat wij tijdens die uren met de kinderen en hun activiteiten bezig zijn kunnen wij u niet altijd direct te woord staan. Wij verzoeken u dan op de voicemail uw naam, telefoonnummer en de mededeling in te spreken zodat wij u, indien dit nodig is, zo snel mogelijk kunnen terugbellen.

#### 1.2. van de ouders

Wanneer er tijdens de opvang van uw kind noodzaak is om contact met u op te nemen handelen wij volgens een standaardprocedure. Wij bellen in de volgorde:

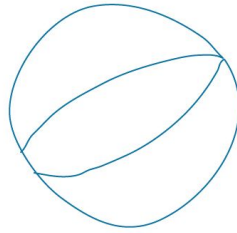
1<sup>e</sup> contactpersoon; - mobiel  
- telefoon werk  
- telefoon prive

2<sup>e</sup> contactpersoon; - mobiel  
- telefoon werk  
- telefoon prive

In spoedeisende gevallen zullen wij, ook als ouders niet bereikbaar zijn, met een kind naar een arts of naar het ziekenhuis gaan en de noodzakelijke maatregelen nemen. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn kunnen de *in nood te bellen* nummers gebruikt worden.

Wij vragen u dringend, in het belang van het kind, om **wijzigingen** die zich voordoen in de door u verstrekte gegevens (adres, telefoonnummer(s), (nieuw) mobiel nummer, **email**) van zowel de 1e als de 2e contactpersoon aan ons door te geven via onze website [www.hutspot.info](http://www.hutspot.info). Door in te loggen met uw klantnummer en postcode kunt u uw gegevens aanpassen.





## 2. Belangrijke mededelingen

### 2.1. inzake het kind

Heeft uw kind een allergie, is er een wijziging in de gezinssituatie of spelen er misschien leer- of gedragsmoeilijkheden? U kunt dit doorgeven via onze website [www.hutspot.info](http://www.hutspot.info). Daarnaast vragen wij u ook telefonisch contact met ons op te nemen. Afhankelijk van de situatie ontvangt u van ons een aanvullend formulier waarop u de bijzonderheden kunt vermelden (bijvoorbeeld bij ernstige allergie). Wanneer wij weten dat andere dan gewone omstandigheden een rol spelen in het leven van uw kind, kunnen wij daar rekening mee houden. Uiteraard gaan wij met deze vertrouwelijke informatie discreet om.

### 2.2. medicijn gebruik

Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen een medicatie-formulier te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn wanneer in welke dosering moet worden toegediend.

### 2.3. verzekering

Voor alle kinderen die bij *Hutspot* worden opgevangen is een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep.

### 2.4. eigen speelgoed / mobieltjes

Wij adviseren uw kind na schooltijd geen eigen speelgoed mee te geven. In de vakanties mag er voor 10 uur en na 17 uur met eigen speelgoed worden gespeeld. Wat betreft mobieltjes volgen wij het beleid van de Montessorischool. Dat houdt in dat kinderen ook tijdens Hutspot hun mobiel volledig uit zetten (dus ook niet op stil). Indien nodig kunnen kinderen met de Hutspot telefoon hun ouders bereiken. Hutspot is **niet** aansprakelijk bij diefstal of beschadiging van meegebracht speelgoed en of mobieltjes.

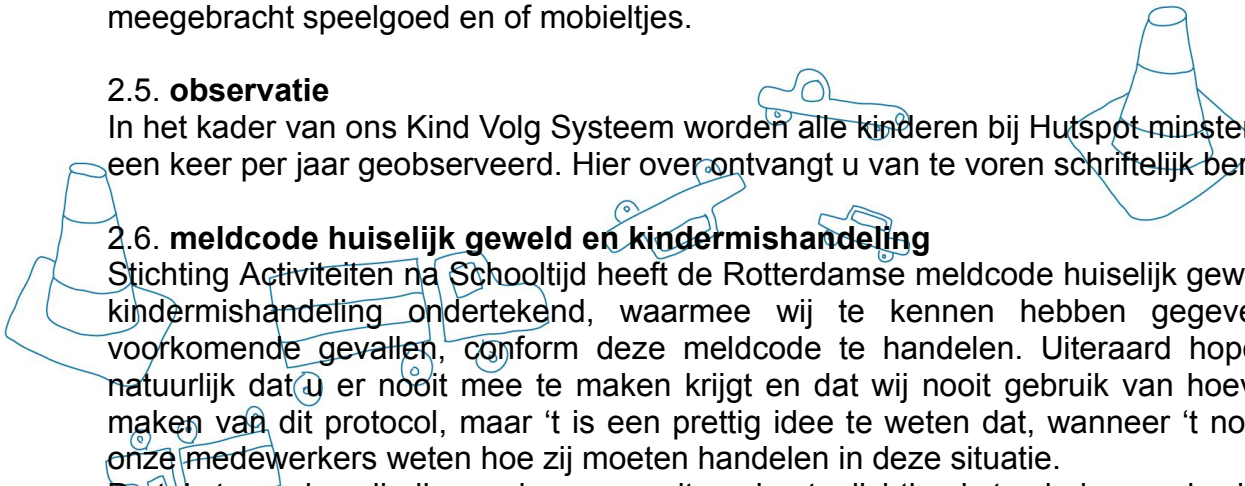
### 2.5. observatie

In het kader van ons Kind Volg Systeem worden alle kinderen bij Hutspot minstens een keer per jaar geobserveerd. Hier over ontvangt u van te voren schriftelijk bericht.

### 2.6. meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

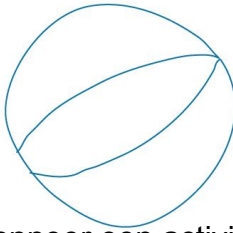
Stichting Activiteiten na Schooltijd heeft de Rotterdamse meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ondertekend, waarmee wij te kennen hebben gegeven, in voorkomende gevallen, conform deze meldcode te handelen. Uiteraard hopen wij natuurlijk dat u er nooit mee te maken krijgt en dat wij nooit gebruik van hoeven te maken van dit protocol, maar 't is een prettig idee te weten dat, wanneer 't nodig is, onze medewerkers weten hoe zij moeten handelen in deze situatie.

De tekst van de volledige code en een uitvoerige toelichting is te vinden op de site van de GGD; of kijk op [www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl](http://www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl)





## 3. Presentie / absentie



### 3.1. van Hutspot medewerkers

Wij bieden gegarandeerde opvang. Wanneer een activiteit niet door kan gaan, bijvoorbeeld vanwege een te gering aantal deelnemers of ziekte van de vakkracht, wordt uw kind toch opgevangen.



### 3.2. van de kinderen

Eenmalige absentie in verband met festiviteiten, speelafspraken of anderszins dient **door de ouder(s)** telefonisch ( eventueel via de voicemail ) gemeld te worden. Ook bij ziekte van uw kind vragen wij u dit telefonisch door te geven. Komt u kind meerdere dagen per week naar Hutspot dan verzoeken wij u uw kind per dag af te melden. Op de dag zelf door het kind gemaakte speelafspraken kunnen wij niet accepteren: het telefoneren hierover levert onnodige wachttijd voor de andere kinderen. Indien het kind zonder opgave van reden drie weken of meer wegblijft kan een ander kind door de Stichting voor dit kind in de plaats worden gesteld onverminderd de verschuldigde betalingsverplichting.

### 3.3. van school(leiding)

Wanneer door absentie van leerkrachten of anderszins de lessen op school onverwachts niet doorgaan is het niet vanzelfsprekend dat *Hutspot* vervroegde opvang voor die dag regelt. Uiteraard denken wij met u mee en bieden we daar waar mogelijk extra opvang tegen extra betaling. Wij stellen het op prijs wanneer u in zo'n situatie laat weten of uw kind die dag (nog) bij *Hutspot* komt zodat wij weten hoeveel kinderen die dag alsnog deel gaan nemen aan de naschoolse activiteiten.

## 4. Opvang na schooltijd

### 4.1. opvangtijden na schooltijd

Het tarief van de opvang na schooltijd is gebaseerd op 3½ uur opvang per dagdeel. De activiteiten worden georganiseerd na schooltijd tussen 15.00 en 18.30 uur. *Hutspot* volgt bij het organiseren van die activiteiten het (vakantie)rooster van de scholen zoals deze aan het begin van het schooljaar bekend zijn gemaakt (en goedgekeurd zijn door de inspectie). Aangezien het merendeel van de kinderen bij *Hutspot* afkomstig is van de Rotterdamse Montessorischool kan het voorkomen dat op het moment dat deze school vakantie heeft en de andere scholen niet, de reguliere activiteiten vervallen. Er is dan een alternatief programma zodat de opvang gegarandeerd blijft.

### 4.2. afwijkende opvanguren

Wanneer in het schoolrooster wordt aangegeven dat de school eerder sluit (bij voorbeeld 12.00 uur) dan organiseren wij aansluitend aan dat tijdstip 3½ uur opvang (in ons voorbeeld dus tot 15.30 uur). Het is de bedoeling dat de kinderen die dag hun eigen lunchpakket meenemen. Alle reguliere activiteiten komen die dag te vervallen. Wanneer 3½ uur opvang voor u niet voldoende is kunt u dit vooraf aan ons kenbaar maken. Bij voldoende aanmeldingen organiseren wij dan verlengde opvang tot 18.30 uur. De extra aangevraagde verlengde opvang wordt aan u (per dagdeel) in rekening gebracht.





## 5. Ophalen van school en brengen naar (de activiteiten van) Hutspot

### 5.1. Rotterdamse Montessorischool

De kinderen van de onderbouw worden door een pedagogisch medewerker in hun klas opgehaald. De kinderen van de midden- en bovenbouw komen zelfstandig naar de oranje verzamelpunten op het plein.

### 5.2. van Oldenbarneveltschool

De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden door een pedagogisch medewerker in hun klas opgehaald. Kinderen vanaf groep 4 komen zelfstandig naar het schoolpleintje naast de school. Vervolgens lopen de kinderen in vaste groepen met de pedagogisch medewerkers naar de Hutspot locatie aan de Beukelsdijk. Bij voldoende deelnemers voor één en dezelfde activiteit lopen (of fietsen vanaf groep 4) kinderen rechtstreeks van de school naar de locatie van de activiteit.

### 5.3 Vierambachtschool en de Internationale school

Op de verschillende locaties worden kinderen uit de klas gehaald door een pedagogisch medewerker en lopen vervolgens naar de Beukelsdijk.

## 6. Ophalen

### 6.1. bij Hutspot

Het toegangshek van Hutspot aan de Beukelsdijk is standaard op slot tot 17.00 uur. Wanneer u uw kind eerder wilt ophalen kunt u aanbellen (de bel zit links naast het hek). Een Hutspot medewerker komt dan speciaal voor u het toegangshek open doen. Na 17:00 uur is het hek niet meer op slot, wij vragen u echter nadrukkelijk, in het belang van de veiligheid van de kinderen, het hek achter u te sluiten zodat de ingang visueel gesloten blijft. Een Hutspot medewerker, veelal de coördinator van die dag, houdt toezicht op de poort tot 17:30 uur, daarna gaan alle onderbouw kinderen naar binnen en zijn er alléén (in de voorjaar en zomerperiode) nog midden- en bovenbouw kinderen met hun leiding op het grote plein.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind persoonlijk gedag zegt bij de betreffende pedagogisch medewerker. Wanneer uw kind de medewerker een hand geeft, zijn wij er zeker van dat alle kinderen aan het eind van de dag zijn opgehaald.

### 6.2 bij de verschillende activiteiten

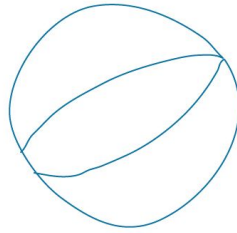
Neemt uw kind deel aan een activiteit dan kan de ophaaltijd en/ of locatie afwijken. Deze informatie staat standaard vermeld ons activiteitenoverzicht en wordt ook vermeld in de bevestiging bij deelname aan de betreffende activiteit.

### 6.3. door derden

Wanneer kinderen door derden opgehaald worden, dat wil zeggen door anderen dan de opgegeven 1e en 2e contactpersoon, willen we dit graag vooraf weten. Wij geven uw kind niet mee aan een voor Hutspot onbekend persoon.

### 6.4. zelfstandig naar huis

Als oudere kinderen (vanaf 10 jaar) de leeftijd hebben bereikt waarop zij zelfstandig van een activiteit naar huis kunnen lopen of fietsen dan sluiten wij daar een aanvullende overeenkomst met u over af. Hierin leggen wij de gemaakte afspraken duidelijk vast.



## 7. Personeelsbezetting

Volgens het Convenant Kwaliteit Kinderopvang (dat wij als lid van de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang van harte onderschrijven) mag één pedagogisch medewerker in de naschoolse opvang verantwoordelijk gesteld worden voor maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Een groep bestaat uit maximaal 20 kinderen van 4 tot 12 jaar en daarnaast is het toegestaan bij groepen van alléén 8- tot 12-jarigen met 2 pedagogisch medewerkers en een extra volwassene maximaal 30 kinderen op te vangen.

Wanneer er alléén toezicht gehouden wordt op een groep vinden wij deze personeelsinzet voldoende. Op het moment dat wij activiteiten met de kinderen ondernemen vinden wij deze personeelsinzet niet toereikend. Standaard hanteren wij een groepsgrootte van 9 kinderen per pedagogisch medewerker.

Bij het begeleiden van kinderen (vanaf groep 4) op de fiets naar activiteiten zoals de Jeugdtheaterschool, Circus Rotjeknor en Tennis, geldt dat 1 pedagogisch medewerker fietst met maximum 5 kinderen en

2 pedagogisch medewerkers fietsen met maximaal met 12 kinderen.

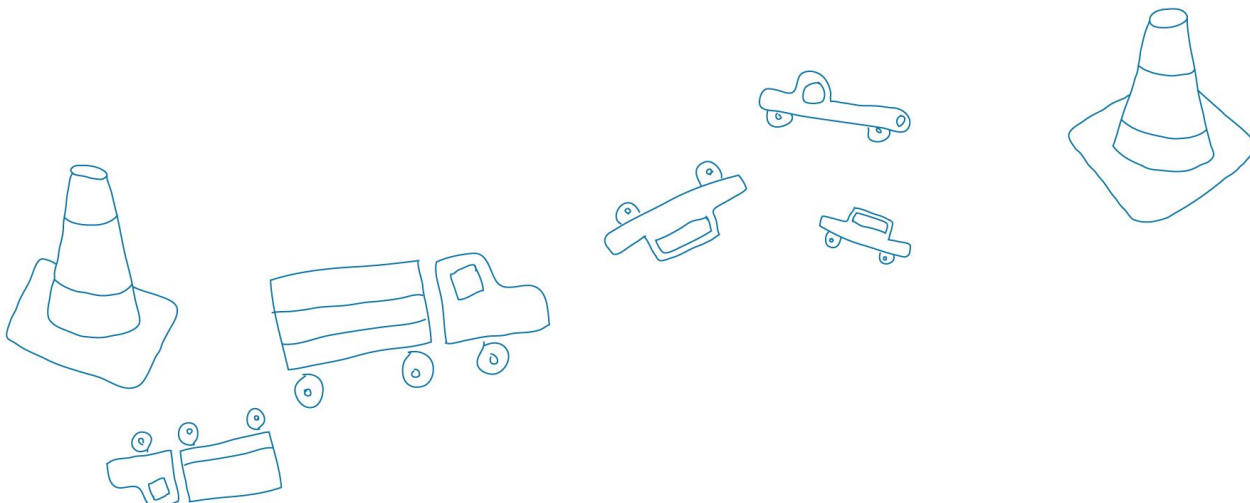
In de vakantieperiode als wij met de kinderen op stap gaan hanteren wij de volgende normen:

• 1 pedagogisch medewerker begeleidt 6 tot 8 kinderen van 6 jaar en ouder

• 2 pedagogisch medewerkers begeleiden maximaal 12 kinderen vanaf 4 jaar

• 2 pedagogisch medewerkers begeleiden maximaal 16 kinderen vanaf 6 jaar

Bij aanwezigheid van een stagiaire, groepshulp of gastouder kunnen er eventueel 2 extra kinderen mee





## 8. Activiteiten na schooltijd

### 8.1. wennen

Kinderen die net naar school gaan laten we de eerste periode wennen in de speelgroep, dit om de overgang van het naar de basisschool gaan en daarna naar de naschoolse opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Afhankelijk van de ontwikkeling van uw kind zullen wij contact met u opnemen over het kiezen van een activiteit.

### 8.2 kiezen voor een activiteit

Voor midden- en bovenbouwers verschijnt er aan het begin van het schooljaar en in het voorjaar een geactualiseerd activiteitenaanbod van *Hutspot*. In principe gaan wij ervan uit dat een kind tenminste een halfjaar deelneemt aan een gekozen activiteit. Wij vragen u daarom uw kind te helpen en samen een weloverwogen keuze te maken uit ons activiteitenaanbod.

Houd hierbij rekening met de keuze die vriendjes of vriendinnetjes maken en andere factoren zoals bijvoorbeeld de afstanden die er lopend of fietsend dienen te worden afgelegd tussen school, Hutspot en de activiteiten. Ook de aanvangstijd van de eerste les kan een rol spelen bij de keuze van de activiteit. (bijvoorbeeld bij Judo of Circus Rotjeknor).

Wanneer ons opvalt dat een kind bij een bepaalde activiteit niet helemaal op zijn plek is, zoeken wij in overleg met de ouders naar een passend alternatief om frustraties voor te zijn.

### 8.3. wachtlijst externe organisaties

Bij verschillende activiteiten is er een wachtlijst. Dit geldt o.a. voor externe organisaties zoals bijvoorbeeld de zwemlessen bij het Oostervant, Circus Rotjeknor en Jeugdtheater Hofplein. U dient uw kind **veel eerder** bij de desbetreffende organisatie **in te schrijven**. Wanneer u wilt dat *Hutspot* uw kind begeleidt naar de lessen van bovengenoemde organisaties dan verzoeken wij u een kopie van het inschrijfformulier aan ons te doen toekomen. Na ontvangst van deze kopie krijgt u van ons een bevestiging dat uw kind op de *Hutspot*-wachtlijst is geplaatst van de betreffende activiteit. We kunnen plaatsing niet garanderen. Uiteraard zullen wij onze uiterste best doen de begeleiding van uw kind te verzorgen wanneer deze is opgeroepen. Mocht dat niet lukken dan hoort u dat zo spoedig mogelijk van ons nadat de oproep bij ons bekend is.

### 8.4. fietsvaardig

Wanneer u uw kind mee wilt laten gaan met *Hutspot* naar een activiteit waar we op de fiets naar toe gaan (vanaf groep 4), is het belangrijk dat uw kind voldoende fietsvaardig is. Speciaal voor deze kinderen organiseren wij elk voorjaar de activiteit Fietsvaardigheid (vanaf groep 3). Wij vragen u met klem uw kind daarvoor op te geven, zodat deze het volgende schooljaar goed voorbereid deel kan nemen aan het verkeer. Door de kinderen tijdig fietsvaardigheden bij te brengen willen we voorkomen dat een kind niet mee kan naar de activiteit.

### 8.5. vervoermiddelen

Tijdelijke wijzigingen in de gemaakte afspraken met betrekking tot vervoer naar de activiteit(en) kunnen uitsluitend in overleg met ons aangebracht worden. Wanneer wij tijdig weten dat uw kind met een ander dan het gebruikelijke vervoermiddel naar de activiteit wil gaan, kunnen wij proberen daarop in te spelen.





## 9. Opvang in de vakantie

### 9.1. naschoolse opvang inclusief vakantie-opvang

Kinderen in het basisonderwijs zijn gemiddeld 12 tot 14 weken per jaar vrij. Indien u een contract heeft voor naschoolse opvang inclusief vakantie-opvang betekent dat u daarmee per voorkeursdag 8 vakantiedagen per kalenderjaar\* heeft ingekocht. Het aantal vakantiedagen wordt verrekend als u later in het kalenderjaar een contract aangaat. Op [www.hutspot.info](http://www.hutspot.info) kunt u bij vakantieplanning zien hoeveel vakantiedagen uw kind te besteden heeft. Ingekochte vakantiedagen kunnen niet mee genomen worden naar het volgende kalenderjaar. Wanneer blijkt dat u niet voldoende vakantiedagen heeft ingekocht kunt u nog steeds uw aanvraag via de website indienen. Als wij aan uw verzoek gehoor kunnen geven, ontvangt u een factuur voor de extra aangevraagde dagen. Deze factuur moet ook voldaan worden wanneer uw kind achteraf onverhoopt niet in staat was gebruik te maken van de vakantie-opvang.

\* Wanneer een kerstvakantie gedeeltelijk in januari valt horen deze vakantiedagen bij het voorgaande kalenderjaar.

### 9.2. aanmelden voor vakantieopvang

Ongeveer 2 maanden voor een schoolvakantie wordt u per **email** gevraagd uw kind(eren) voor de desbetreffende vakantie op te geven via [www.hutspot.info](http://www.hutspot.info). Voor elke vakantie geldt een sluitingsdatum. Zo kunnen wij tijdig onze pedagogisch medewerkers inroosteren, kijken naar de samenstelling van de groepen en vakantie activiteiten organiseren die zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen die op de betreffende vakantiedagen komen.

Wanneer u uw kind voor de sluitingsdatum opgeeft is de kans groot dat uw kind geplaatst wordt, ook al is het niet uw voorkeursdag. Wanneer de aanvraag na de sluitingsdatum bij ons binnen komt wordt er gekeken of er voor de aangevraagde datum nog plek is. Wij laten u z.s.m. weten of de aanvraag akkoord is. Na de sluitingsdatum is een geaccordeerde aanvraag voor de vakantie-opvang definitief. Als uw kind niet komt op de opgegeven datum telt dit wel mee als vakantiedag, wij hebben immers op uw kind gerekend. Het kan voorkomen dat er voor een vakantiedag minimale belangstelling bestaat, bijvoorbeeld de vrijdag na Hemelvaart, een dag waarop veel ouders vrij zijn. Wij hanteren dan een minimum aantal aanmeldingen van 6 kinderen. Indien wij voor een door u aangevraagde dag te weinig aanmeldingen hebben zullen wij u dat uiterlijk 2 weken voor de gevraagde dag laten weten.

### 9.3. naschoolse opvang exclusief vakantie-opvang

Wanneer u een contract heeft voor naschoolse opvang exclusief vakantieopvang, maar toch opvang wenst voor bepaalde vakantiedagen, kunt u ons dat telefonisch laten weten. U krijgt uiterlijk één week voor aanvang van de vakantie onze reactie op uw aanvraag. Wanneer we aan uw verzoek gehoor kunnen geven, ontvangt u een factuur voor de gevraagde dagen. Deze factuur moet ook voldaan worden wanneer uw kind achteraf onverhoopt niet in staat was gebruik te maken van de vakantie opvang.



## 9.4. locatie en opvangtijden

In de schoolvakanties is er vakantieopvang van 8.00 tot 18.30 uur op de Beukelsdijk. Het is wenselijk dat uw kind uiterlijk om 10.00 uur bij Hutspot aanwezig is en dat u uw kind vanaf 17.00 uur ophaalt. Wanneer u om bepaalde redenen uw kind later wenst te brengen of eerder wilt ophalen laat ons dat dan tijdig weten zodat wij daar met u afspraken over kunnen maken. Voor lunch en versnaperingen gedurende de dag wordt gezorgd.

## 9.5 activiteiten tijdens de vakantie

Voor de vakantieopvang stellen wij speciale vakantieprogramma's samen. Alle reguliere naschoolse activiteiten komen dan te vervallen. Het programma voor de onderbouwers vindt meestal plaats op de Beukelsdijk, de kinderen vanaf groep 3 ondernemen regelmatig uitstapjes.

## 10. Oudercommissie

Stichting Activiteiten na Schooltijd heeft een oudercommissie die samengesteld is uit ouders van de Peuterspeelzaal/ Halvedag opvang kinderen en ouders van de BSO kinderen van de verschillende scholen waarvoor Hutspot op dit moment de naschoolse opvang verzorgt.

De oudercommissie behartigt de belangen van de kinderen en de ouders. Wettelijk heeft de oudercommissie onder meer adviesrecht over het pedagogisch beleid, het kwaliteitsbeleid, de klachtenregeling en prijswijzigingen.

## 11. Klachtenprocedures

Wanneer u een klacht heeft hopen wij natuurlijk dat u die aan ons kenbaar maakt, zodat wij in overleg met u e.e.a. kunnen oplossen. De Stichting Activiteiten na Schooltijd heeft een interne klachtenprocedure. Wij streven ernaar uw klachten zorgvuldig te behandelen zodat wij deze op een voor beide partijen bevredigende wijze kunnen oplossen. Mocht dit niet lukken dan kunt u uw klacht voorleggen aan een externe klachtencommissie. Wij zijn daarvoor aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang. [www.zckk.nl](http://www.zckk.nl).

Sinds 1 januari 2009 zijn we ook aangesloten bij de ZckK-OC ter behandeling van klachten van Oudercommissies.

## 12. Opzegging

Het opzeggen van het contract kan uitsluitend schriftelijk per de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Bij afmeldingen met een kortere termijn moeten wij de aangeboden opvang (waarvan dan eventueel geen gebruik meer gemaakt is) toch in rekening brengen.

De enige uitzonderingen hierop zijn;

1. kinderen die de Peuterspeelzaal/ Halve dagopvang bezoeken en 4 jaar zijn geworden.

2. De 8e-groepers die de basisschool verlaat;

Wij gaan in bovengenoemde gevallen vanzelfsprekend uit van beëindiging van de overeenkomst.